地域課題解決アシストプラン支援金給付申請書

[様式３]

令和　　年　　月　　日

近畿情報通信協議会

会長　○○　○○　殿

申請者　株式会社○○○

代表取締役社長　○○　○○

令和　　年　　月　　日開催のマッチング会における地方公共団体の地域課題に対する解決策の実現に係る事業を実施するため、貴協議会から支援金の給付を受けたいので、下記のとおり申請します。

（注）申請書類への公印の押印は不要。

記

1. 事業名称
2. 申請団体名
	* 申請団体がコンソーシアムの代表団体となっている場合は、当該コンソーシアムの名称及び当該コンソーシアムの構成団体を確認することができる資料を添付してください。
3. 申請団体の連絡担当者及び連絡先
	* 所属、役職、氏名、電話番号、メールアドレスを記載してください。
4. 本事業の対象となる地域課題の概要、課題番号及び地方公共団体名
	* 地域課題の概要については、地域課題解決アシストプラン実施要綱２（１）エの提出書類をもとに記載してください。
	* 課題番号については、地域課題解決アシストプラン実施要綱２（２）においてICTを活用した解決策を公募した際に近畿情報通信協議会が公表した地域課題一覧をもとに記載してください。
5. 地方公共団体の連絡担当者及び連絡先
	* 所属、役職、氏名、電話番号、メールアドレスを記載してください。
6. 事業概要
	* 地域課題に対する解決策の内容、想定される効果等を簡潔に記載してください。
7. 事業スケジュール
	* コンソーシアム設立日（コンソーシアムによる事業実施の場合に限る。）、地方公共団体と申請団体との契約・覚書締結日、システム納入日、システム稼働日等の予定を具体的に記載してください。
	* 複数年事業の場合、年度ごとのスケジュールを記載してください。
8. 経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 種別 | 金額 | 備　考 |
| （１）直接経費 |  |  |
|  | 物品費 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 計 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
| （２）一般管理費 |  |  |
| 合計 |  |  |

* 一般管理費を計上する場合は、（１）の合計金額の10分の１以内とすること。
* 「一式●●円」という記載はせず、内訳が分かるように記載する。
1. 添付書類
	* 見積書、覚書、契約書の写しなど必要書類を添付してください。
	* 本申請書は5頁以内に収めること。それ以上の内容については、添付書類として添付してください。

以上