「地方公共団体の地域課題」応募書（全体概要）

[様式1]

提出日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 | ※ 地方公共団体の名称を記載 |
| 担 当 者 | 所属：役職：氏名： | 電話番号 |  |
| Eメール |  |
| 分 野 名 | (1)教育、(2)医療・介護・健康、(3)子育て、(4)働き方、(5)防災、(6)農林水産業、(7)地域ビジネス、(8)観光、(9)官民協働サービス、(10)スマートシティ、(11)その他（　）※ 複数選択することも可能です。※ (11)その他を選択した場合、（　）内にその分野名を記載してください。 |
| 該当地域 | ※ 「○○市全域」、「○○市○○地区」等と記載してください。 |
| 地域課題の概要 | ※ 地域における問題を明らかにし、そこから派生する解決したい課題（悩み）について、できるだけ具体的な内容を状況や数値などを示して記載してください。※ 解決に向けたスケジュールなど具体的に示すものがあればあわせて記載してください。※ 課題提案案件の他にICTを活用した地域活性化のビジョンがあれば記載してください。<記載例>* 問題となる事象：高齢化が進み市内の〇〇歳以上の高齢者が〇〇万人、そのうち認知症高齢者が○○○人おり、行方不明高齢者の捜索事案が多発。

認知症高齢者の徘徊や行方不明が年間〇〇○回発生している現況がある。* 課題として市域には山間地も多く、捜索から発見に人員や時間を要している状況があり、徘徊の未然防止や、行方不明時の捜索時間の短縮など見守りや早期発見を可能とするシステムが必要。
 |
| 期待する解決策 | ※ 企業・団体に求める又は期待する解決策を記載してください。※ 予算額（予定含む。）が決まっている場合はその旨を記載してください。<記載例>* 市内全域をカバーできる見守りシステムの構築、見守りシステム導入のためのアプリケーションの開発、徘徊高齢者の見守りや早期発見のために必要なシステム等を検討する場の設定　など
* 来年度予算として○百万円を要求中
 |
| 備考 |  |

(注1) 本用紙は1枚に収めてください。

(注2) 主たる地域課題毎に応募書を作成してください。

(注3) 書き切れない場合や資料等がある場合は任意の様式により添付してください。（サイズはA４）