

事業実施報告書

年 月 日

近畿情報通信協議会 会長 殿

申込団体名
代表者役職・氏名

標記について、下記のとおり報告いたします。

記

1 事業の名称	
2 開催日程	
3 開催場所	
4 主 催	
5 後 援	
6 協 賛	
7 実施概要	<div>〔*事業のプログラム、パンフレット、新聞掲載記事等を添付下さい。〕</div>
8 参加者数	
9 所見	
10 来年度の計画	
11 決算報告	別紙のとおり

決算報告

団体名	
行事名	

[illegible]

注：支出金額については、請求書または領収書のコピーを添付してください。（支援金額の倍以上）
支援金額の倍に満たない場合は、減額の対象となります。

年 月 日

近畿情報通信協議会 会長 殿

住 所 _____

団体名 _____

代表者
(役職) _____

(氏名) _____

請 求 書

金 _____ 円也

但し、事業名を記入してください。の援助金として

【 振 込 先 】

(金融機関名) _____ 銀行 _____ (本店・支店)

(口座種別) _____

(口座番号) _____

(口座名義) 住 所 _____

フリガナ
名 義 _____